

Levering

Benodigde gegevens en documenten

- een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, Europees of gemeentelijk identiteitsbewijs)
- de originele koopovereenkomst (eventueel via makelaar aangeleverd)
- het originele eigendomsbewijs
- nieuw adres en telefoonnummer verkoper
- telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent
- gegevens van eventuele hypothecaire geldlening(en) van verkoper
- rekeningnummer waarop resterend geld moet worden geboekt.

Onze activiteiten (globaal):

- opvragen persoonlijke gegevens bij de Gemeentelijke Basis Administratie
- opvragen van de gegevens van het verkochte bij het Kadaster
- opvragen van de aflosnota van eventuele bestaande hypothecaire geldlening(en)
- opvragen van de zakelijke lasten zoals onroerende zaakbelasting, rioolrecht en waterschapslasten
- opvragen indien gewenst en mogelijk de afkoopwaarde van de levensverzekering gekoppeld aan de hypothecaire geldlening
- het nazoeken of vastleggen van erfdienstbaarheden of andere bijzondere bepalingen met betrekking tot het verkochte
- het opstellen van de ontwerpakte waarin de afspraken uit de koopovereenkomst zijn verwerkt en waardoor de eigendom overgaat
- het aflossen van de eventuele hypothecaire geldlening(en) van verkoper
- het verrekenen van zakelijke lasten
- het doornemen, toelichten en ondertekenen van de akte
- het aanleveren van de afschriften en de in te schrijven stukken bij het Kadaster
- na retourontvangst van het ingeschreven afschrift (eigendomsbewijs) dit afschrift doorzenden aan de nieuwe eigenaar
- de originele akte laten registeren.

Een inschatting van de doorlooptijd (globaal):

- één tot twee weken voor het ondertekenen van de akte wordt de ontwerpakte opgemaakt en toegezonden
- de nota van afrekening wordt opgesteld zodra de daarvoor benodigde gegevens in ons bezit zijn.

Hypotheek

Benodigde gegevens en documenten

- een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, Europees of gemeentelijk identiteitsbewijs)
- kopie eigendomsbewijs
- telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent
- kopie bestaande [hypotheekakte\(n\)](#) en hypotheeknummer(s)
- indien polissen van levensverzekering moeten worden afgekocht: gegevens polissen
- naam, adres en telefoonnummer hypotheekadviseur
- rekeningnummer waarop resterend geld moet worden geboekt.

Onze activiteiten (globaal):

- opvragen persoonlijke gegevens bij de Gemeentelijke Basis Administratie
- opvragen van de gegevens van het onderpand bij het Kadaster welke op meerdere momenten worden gecontroleerd
- opvragen van de aflosnota van eventuele hypothecaire geldlening(en)
- opvragen indien gewenst en mogelijk de afkoopwaarde van de levensverzekering gekoppeld aan de hypothecaire geldlening
- opvragen eventueel gegevens bij financier
- het opstellen van de ontwerpakte
- aflossen van de eventuele hypothecaire geldlening
- het doornemen, toelichten en ondertekenen van de akte
- het toezenden van een afschrift van de akte aan u en de financier
- het aanleveren van de afschriften en de in te schrijven stukken bij het Kadaster

- de originele akte laten registeren.

Een inschatting van de doorlooptijd (globaal):

- nadat wij alle gegevens hebben ontvangen, wordt na ongeveer één week de ontwerp akte toegezonden
- het opvragen en ontvangen van de gelden bij de financier neemt over het algemeen vijf werkdagen in beslag
- voor het opzeggen van een eventuele hypothecaire geldlening hanteren veel financiers een minimum termijn van een maand
- het opvragen en ontvangen van de aflosnota van een eventuele hypothecaire geldlening neemt over het algemeen enkele weken in beslag.